

# Administració Celonis

Manual d'usuari per a l'administració de  
l'eina Celonis

Desembre 2025



# Índex

1. Introducció
  1. Per a què serveix?
  2. Com funciona?
2. Manual d'usuari
  1. Com accedir-hi?
  2. Accés a les vistes
  3. Filtratge dinàmic
  4. Exportar dades
  5. Process Explorer
  6. Recursos addicionals



# 1

---

## Introducció

# 1.1 Per a què serveix?

## Utilitat de Celonis

Celonis és una **eina corporativa** que serveix per **analitzar y millorar processos basant-se en dades reals**.

Aquesta eina està basada en la **minería de processos** i està integrada amb la **PTD** per a **disponibilitzar les seves capacitats als organismes**.

## 1.2 Com funciona?

### Passes a alt nivell de la mineria de processos amb Celonis



# 2

---

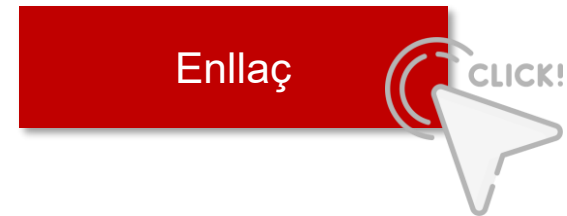
## Manual d'usuari

## 2.1 Com accedir-hi?

### Passos per a accedir a l'eina

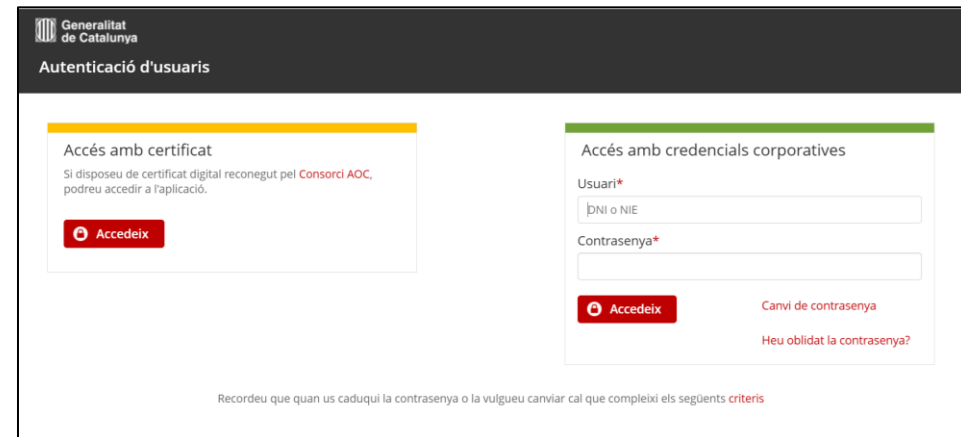
#1

Prem l'enllaç i accedeix a Celonis des del navegador web.



#2

Qualsevol persona usuària amb permisos i GICAR pot accedir amb el seu usuari i la contrasenya habitual.

A screenshot of a web page titled 'Autenticació d'usuaris' (User Authentication) from the Generalitat de Catalunya. The page has a dark header with the logo and name of the Generalitat. Below the header, there are two main authentication options. The first option, 'Accés amb certificat' (Access with certificate), is highlighted with a yellow border and includes a red 'Accedeix' button. The second option, 'Accés amb credencials corporatives' (Access with corporate credentials), is highlighted with a green border and includes input fields for 'Usuari\*' (User) and 'Contrasenya\*' (Password), a red 'Accedeix' button, and links for 'Canvi de contrasenya' (Change password) and 'Heu oblidat la contrasenya?' (Forgot password?). At the bottom, there is a note: 'Recordeu que quan us caduqui la contrasenya o la vulgueu canviar cal que compleixi els següents criteris' (Remember that when your password expires or you want to change it, it must meet the following criteria).

## 2.2 Un cop dins, què hi trobes?

### Pàgina d'inici

A la pantalla d'inici hi trobes:

**Menú amb les principals funcionalitats de l'eina**

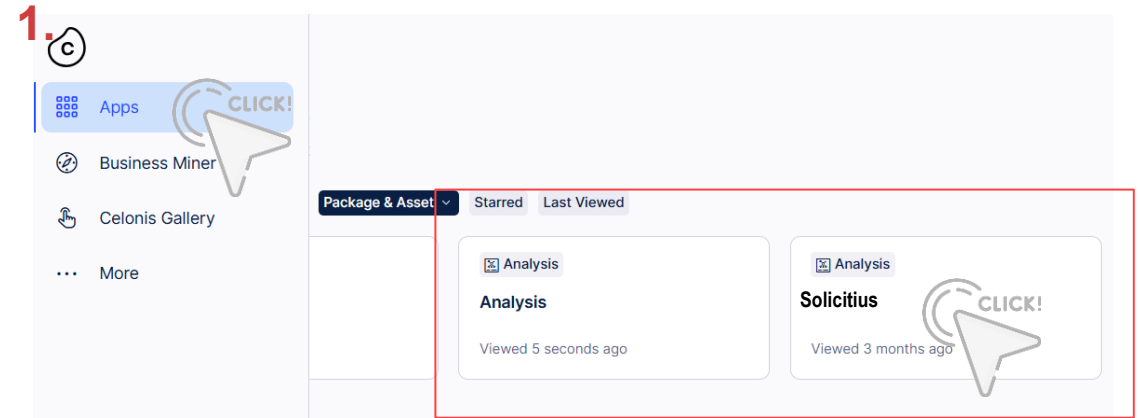
- *Apps*
- *Business Miner*
- *More:*
  - *Process Repository*
  - *Transformation Center*
- *Data*



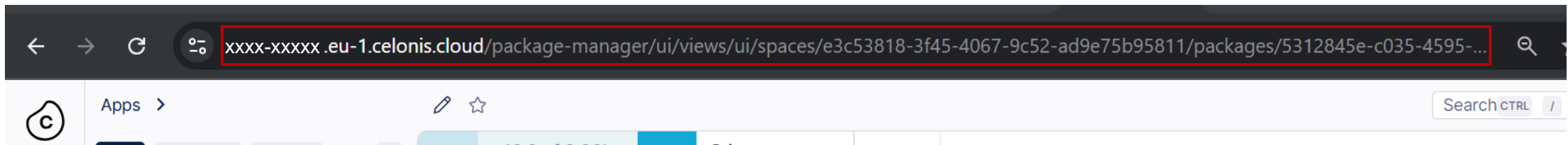


## 2.2 Accés a les vistes

1. A la pestanya **Apps**, feu clic a la vista a la qual voleu accedir.
2. També és possible accedir-hi **directament** mitjançant l'**URL de la vista**.

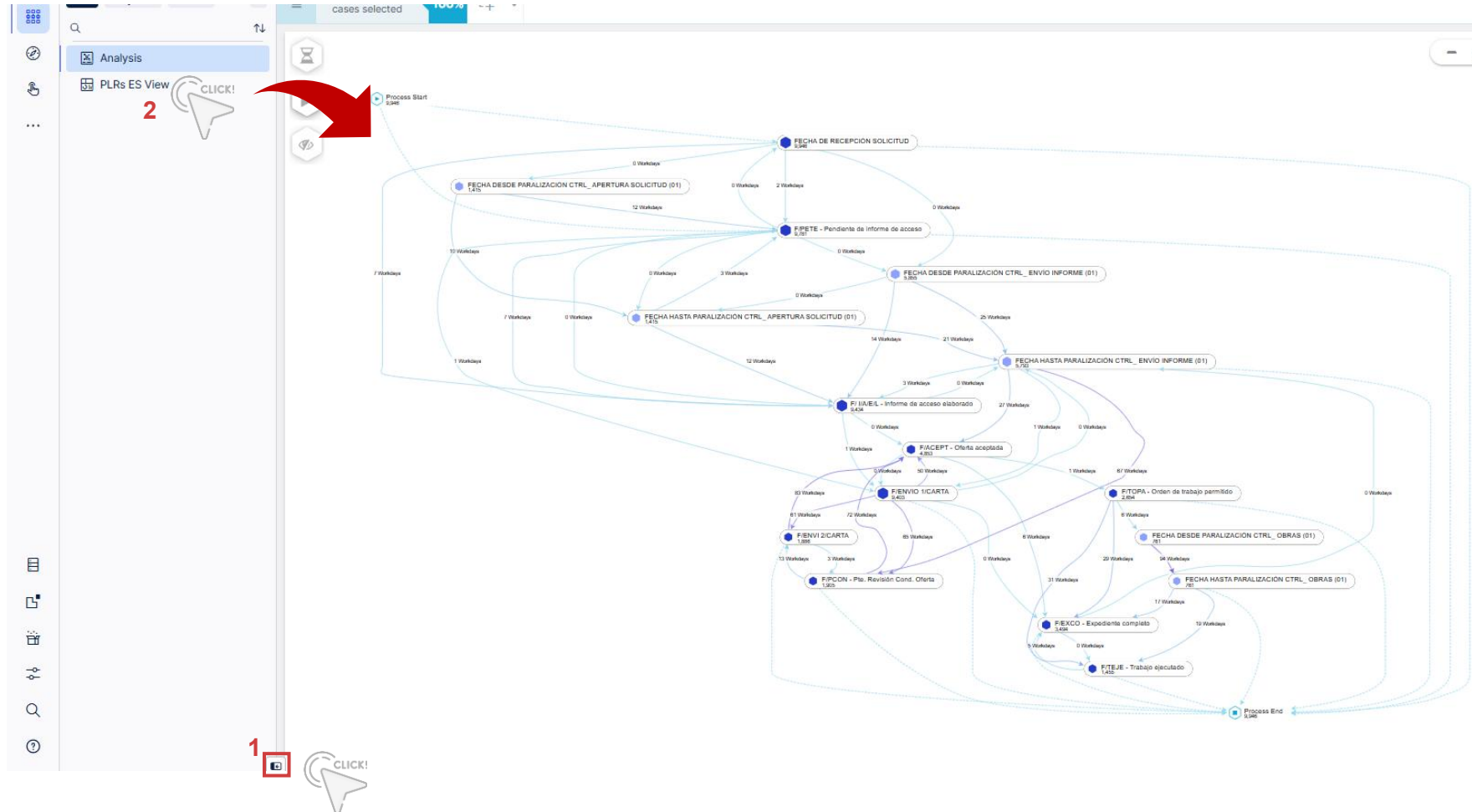


2.



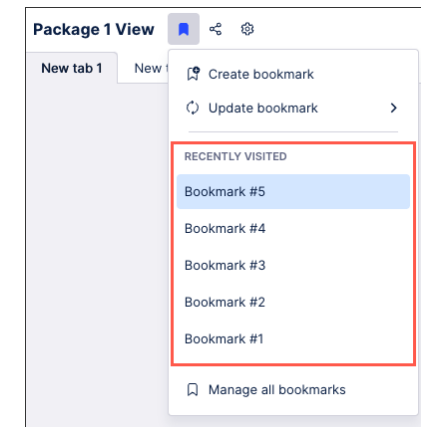
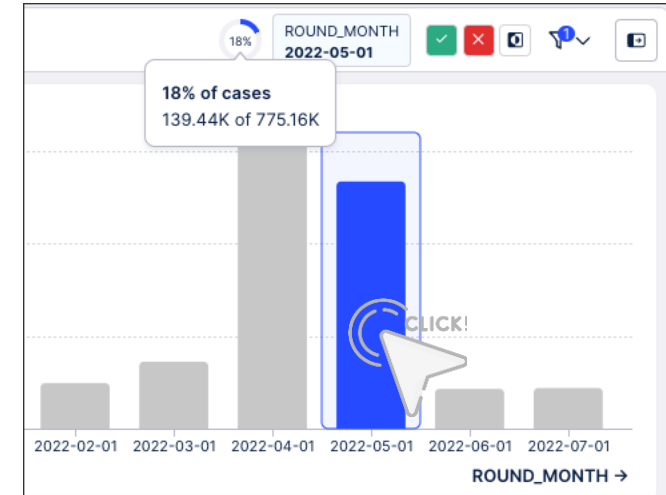
## 2.2 Accés a les vistes

- Si l'usuari té més d'un visual, pot seleccionar-ne el que vulgui a la barra lateral després d'haver seleccionat el paquet a la pestanya Apps. Aquesta barra lateral es pot col·lapsar o desplegar<sup>(1)</sup>.



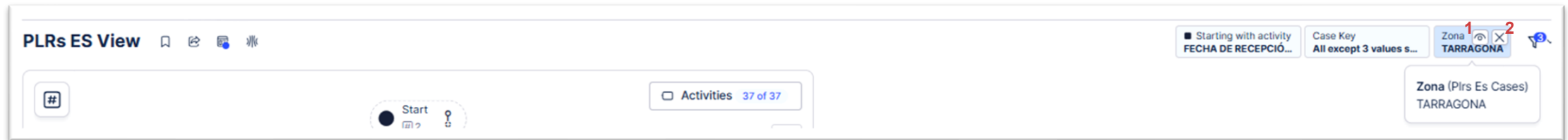
## 2.3 Filtratge dinàmic

- **Qualsevol** component present a les vistes **és interactiu** i es pot utilitzar per **filtrar directament**.
- Un cop fet clic, pots **acceptar** el filtre, **cancel·lar-lo** o **invertir-lo** (excloure el que s'ha filtrat).
- Els **filtres** s'acumulen a la **part superior de la pantalla**, des d'on es poden eliminar.
- És possible desar una sèrie de **filtres com a bookmark**, perquè siguin fàcilment **accessibles en el futur**.



## 2.3 Filtratge dinàmic

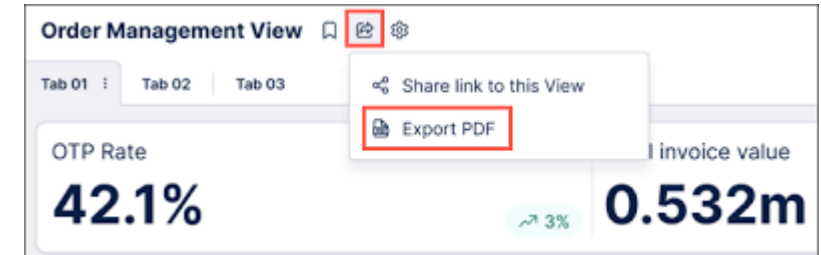
- Els filtres estan apilats a la cantonada **superior dreta de la pantalla**, on es poden **amagar o eliminar**, afectant **immediatament la visualització** de la pantalla.



1. Amagar: El filtre es manté a la part superior de la pantalla, però amb un to gris, i es pot desamagar de la mateixa manera que es va amagar.
2. Eliminar: El filtro se elimina completamente de la parte superior de la pantalla y si se necesita volver a usarlo habría que volver a crear el filtro, salvo que se haya guardado como bookmark.

## 2.4 Exportar dades

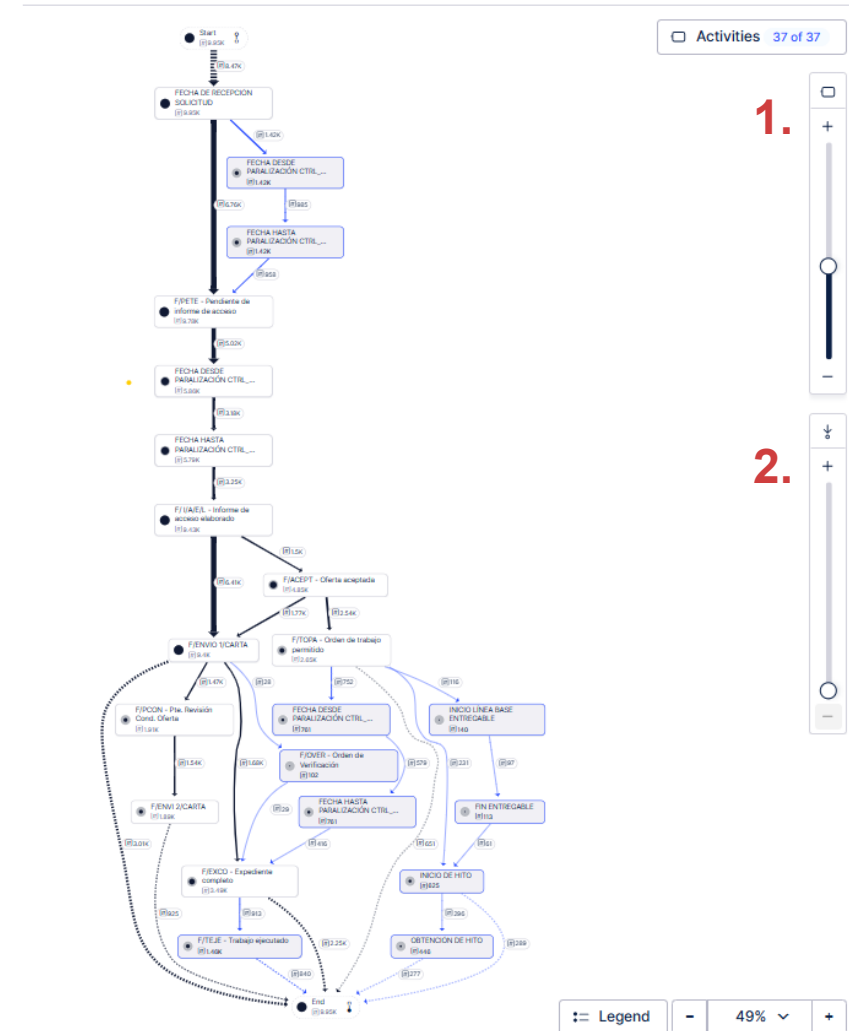
- Celonis ofereix la possibilitat **d'exportar dades d'anàlisi**, tant **de taules** com **d'altres components** com ara gràfics.
- Podeu **exportar** tant en format **Excel** com **CSV**, de manera que podeu **treballar amb les dades fàcilment**.
- A més, a la part superior de la pantalla hi ha l'opció **d'exportar tota la pantalla en format PDF**.



| Case Key     | Cliente | Empresa | Zona      |      |
|--------------|---------|---------|-----------|------|
| 100000106526 | XXX     | CTTI    | SANTANDER | XLSX |
| 100000106527 | YYY     | CTTI    | SANTANDER | CSV  |
| 100000106534 | ZZZ     | CTTI    | SANTANDER |      |

## 2.5 Process Explorer

- Process Explorer és l'eina bàsica de **visualització de processos** de Celonis. Ofereix la possibilitat d'augmentar o disminuir la **complexitat segons les preferències de l'usuari**.
- És possible augmentar aquesta complexitat **afegint les activitats mostrades<sup>(1)</sup>** en el flux, o **expandint les connexions entre les activitats<sup>(2)</sup>** mostrades.
- **Per defecte**, només es mostra el **camí més senzill** seguit pel procés.



## 2.6 Recursos addicionals

### Treballant amb Celonis

També teniu disponibles els següents recursos addicionals:

- **Contacte amb l'assistència.** Per a les dades de contacte, consulteu: [Contacting Support](#).
- **Glossari.** Per obtenir una visió general dels termes utilitzats a la Plataforma Celonis, vegeu: [Glossary](#).
- **Seguretat de la informació i privadesa de dades.** Per obtenir una visió general dels estàndards de Celonis, consulteu: [Information security and data privacy](#).
- **Notes legals.** Els podeu veure aquí: [Legal notes](#).
- **Supervisió de l'estat del sistema.** Per a més informació, consulteu: [Status monitoring](#).
- **Portal de desenvolupadors de Celonis.** Per obtenir una visió general del que ofereix el portal, consulteu: [Developer documentation](#).
- **Acadèmia Celonis.** Per obtenir una visió general dels últims cursos de l'Acadèmia, consulteu: [Academy Training](#).



# Generalitat de Catalunya

Departament de la Presidència

Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

[www.gencat.cat](http://www.gencat.cat)

[nombustia@gencat.cat](mailto:nombustia@gencat.cat)