

Requisits per a la utilització del servei de mineria de processos (Celonis)

Última actualització gener 2026

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**Next Generation
Catalunya**

C. del Foc, 57, edifici B
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00

Índex

1. Objectiu	3
2. Guia de passos per accedir al servei	3

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**Next Generation
Catalunya**

1. Objectiu

El present document té com a objectiu proporcionar als potencials usuaris del servei de mineria de processos totes les indicacions necessàries per **sol·licitar l'accés al servei de manera correcta**.

El document s'ha de llegir com una **guia de passos a seguir**, que descriu el procediment per obrir una sol·licitud, la informació necessària i el resultat del procés de validació.

2. Guia de passos per accedir al servei

1. Disposar de credencials corporatives

Tots els usuaris que vulguin accedir al servei de mineria de processos han de disposar de **credencials corporatives** que permetin l'accés a Celonis mitjançant GICAR.

En cas de no disposar de credencials corporatives, **no es podrà accedir al servei**.

2. Disposar de les dades a la PTD.

Si les dades no estan disponibles: El departament, juntament amb el seu proveïdor, serà el responsable de realitzar la ingesta de dades a la PTD, amb l'acompanyament de l'equip de la PTD. El responsable de la informació de la PTD farà l'acompanyament que necessiti el departament.

3. Emplenar i complir els requisits de la plantilla d'avaluació del projecte.

S'ha de descarregar i emplenar la plantilla d'avaluació del projecte (*format excel*), disponible a [l'enllaç \(Document PlantillaFiltre_Casd'ús\)](#), corresponent. Aquesta plantilla serveix per avaluar la **viabilitat funcional, tècnica i de valor** del projecte.

És important destacar que, per accedir al servei, el cas d'ús ha de basar-se en un procés, que les dades del procés deixin traces al sistema i, finalment, que no s'utilitzi únicament per a *reporting*.

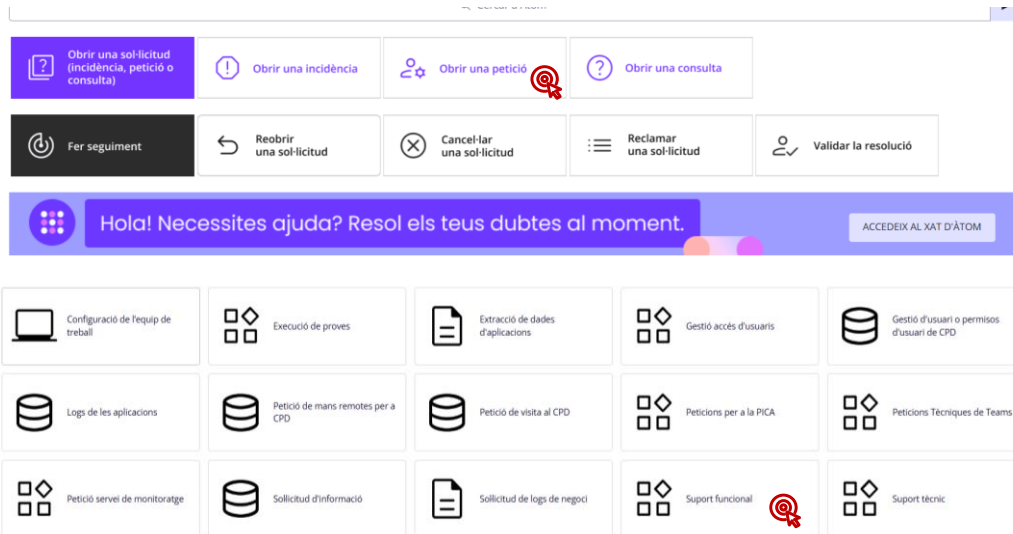
4. Obrir una petició a Àtom.

Per iniciar la sol·licitud d'accés al servei, cal **obrir una petició a Àtom**.

A continuació, es detallen els passos a realitzar per obrir una petició a Àtom:

- Fer clic en aquest [enllaç](#).
- Fer clic a obrir una "Obrir una petició"
- Fer clic a "Suport funcional"

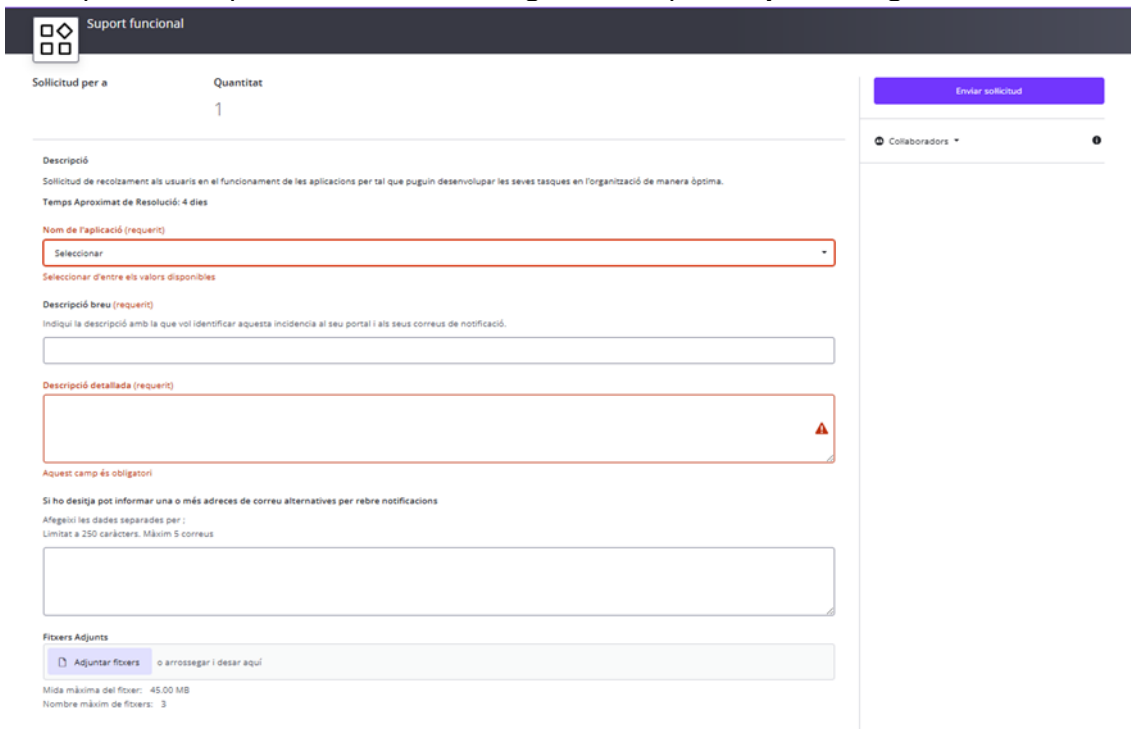
S'adjunten les **pantalles corresponents a mode d'exemple**.



The dashboard features a top navigation bar with buttons for 'Obrir una sol·licitud (incidència, petició o consulta)', 'Obrir una incidència', 'Obrir una petició', and 'Obrir una consulta'. Below this is a row of buttons for 'Fer seguiment', 'Reobrir una sol·licitud', 'Cancel·lar una sol·licitud', 'Reclamar una sol·licitud', and 'Validar la resolució'. A central banner reads 'Hola! Necessites ajuda? Resol els teus dubtes al moment.' with a link to 'ACCEDEIX AL XAT D'ÀTOM'. The main area contains a grid of 15 service tiles, including 'Configuració de l'equip de treball', 'Execució de proves', 'Extracció de dades d'aplicacions', 'Gestió accés d'usuaris', 'Gestió d'usuari o permisos d'usuari de CPD', 'Logs de les aplicacions', 'Petició de mans remotes per a CPD', 'Petició de visita al CPD', 'Peticions per a la PICA', 'Peticions Tècniques de Teams', 'Petició servei de monitoratge', 'Sol·licitud d'informació', 'Sol·licitud de logs de negoci', 'Suport funcional', and 'Suport tècnic'.

5. Informació obligatòria a incloure a la petició a Àtom

Un cop oberta la petició a Àtom, és **obligatori** complir **els punts següents**:



The 'Suport funcional' form includes the following fields and instructions:

- Sol·licitud per a:** Quantitat 1
- Descripció:** Sol·licitud de recolzament als usuaris en el funcionament de les aplicacions per tal que puguin desenvolupar les seves tasques en l'organització de manera òptima. Temps Aproximat de Resolució: 4 dies.
- Nom de l'aplicació (requerit):** A dropdown menu with 'Seleccionar' as the placeholder. Below it, a note says 'Seleccionar d'entre els valors disponibles'.
- Descripció breu (requerit):** Indiqui la descripció amb la que vol identificar aquesta incidència al seu portal i als seus correus de notificació. (Empty text box)
- Descripció detallada (requerit):** (Empty text box with a red border and a warning icon in the bottom right corner). Below it, a note says 'Aquest camp és obligatori'.
- Si ho desitja pot informar una o més adreces de correu alternatives per rebre notificacions:** Afegiu les dades separades per ;. Limitat a 250 caràcters. Màxim 5 correus. (Empty text box)
- Fitxers Adjunts:** A button 'Adjuntar fitxers' and a note 'o arrossegar i deixar aquí'. Below it, the limits are specified: 'Mida màxima del fitxer: 45,00 MB' and 'Nombre màxim de fitxers: 3'.

On the right side, there is a button 'Enviar sol·licitud' and a section for 'Col·laboradors' with a dropdown arrow and a plus icon.

5.1. Completar el camp “Nom de l’aplicació”

Completar el camp nom de l’aplicació amb este text: “STA – Minería de Processos”

5.2. Completar el camp “Descripció breu”

Al camp “**Descripció breu**” s’ha d’incloure la informació següent:

Cal indicar el **nom del proveïdor** i el **nom del projecte** amb el següent format:

“Celonis_Nomdelproveïdor_Nomdelprojecte”.

5.3. Completar el camp “Descripció detallada”

Al camp “**Descripció detallada**” s’ha d’incloure la informació següent:

- **Informació general del projecte.** Indicar la descripció del projecte i el departament sol·licitant.
- **Dades de PTD:** indicar les taules, els entorns, etc. que es volen utilitzar per al cas d’ús, i indicar que es disposa del permís del propietari per fer-ne ús.
- **Usuaris i rols.** Cal indicar el llistat d’usuaris (correu electrònic corporatiu) i el rol assignat a cadascun dins de Celonis.

Els rols disponibles són:

- Usuari final. Accés a la visualització, anàlisi i explotació de les vistes disponibles.
 - Desenvolupador. Capacitat de crear i modificar contingut dins de Celonis (models, vistes, lògica, etc.).
- **Funcionalitats de Celonis sol·licitades.** Cal indicar quines funcionalitats de Celonis s’inclouen dins del projecte, seleccionant entre les opcions disponibles, com ara:
 - Vistes.
 - Action Flows.
 - Machine Learning.
 - Per a funcionalitats addicionals que no estiguin llistades aquí, cal indicar-ho explícitament.

Qualsevol modificació posterior (usuaris, rols o funcionalitats) s’haurà de gestionar mitjançant **una nova petició a Àtom**.

5.4. Adjuntar la plantilla d’avaluació del projecte.

És obligatori adjuntar la plantilla d’avaluació del projecte, disponible a l’enllaç indicat al pas 2 d’aquest document. S’haurà d’adjuntar al camp “Fitxer adjunts”.

5.5. Fer clic a “Enviar sol·licitud”

6. Resultat del procediment de la sol·licitud d’accés al servei.

Un cop oberta la petició a Àtom, aquesta entra en un **procés de revisió i validació**.

La resposta a la petició pot ser:

- **OK**

En aquest cas es realitza:

- L'alta del projecte a la plataforma Celonis.
- L'alta dels usuaris amb els rols i permisos sol·licitats.
- La disponibilització de l'entorn de treball necessari.

- **NO OK**

En aquest cas s'indica:

- El motiu de la no validació.
- La informació o requisits pendents per poder completar la sol·licitud.

Només en cas de resposta **OK** es podrà iniciar l'ús del servei de mineria de processos, de manera governada i alineada amb el model de la STA i amb els criteris de seguretat, privacitat i governança establerts.