

NotebookLM Enterprise

Manual d'usuari per a l'ús de l'eina
NotebookLM Enterprise

Octubre 2025

Índex

1. Què és NotebookLM Enterprise?
2. Com començar
 - 2.1 Accés
 - 2.2 Crear un nou quadern
 - 2.3 Estructura bàsica d'un quadern
 - 2.4 Afegir fonts
3. Funcionalitats clau
 - 3.1 Xat amb les teves fonts
 - 3.2 Generació de contingut
 - 3.3 Comparteix els teus quaderns
4. Seguretat i privadesa empresarial
5. Bones pràctiques d'ús
6. Limitacions i consideracions
7. On trobar més informació



1

Què és NotebookLM Enterprise?

Què és NotebookLM Enterprise?

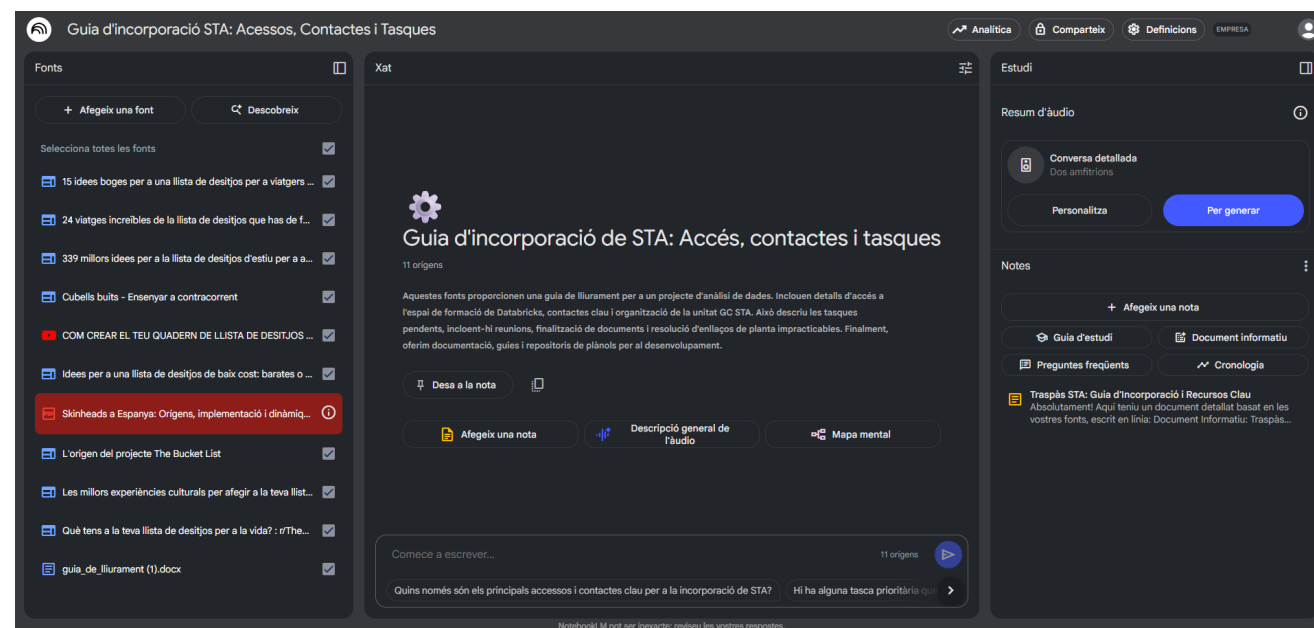
NotebookLM Enterprise és la plataforma d'intel·ligència artificial de Google orientada a gestionar coneixement corporatiu. Permet que equips i empreses treballin sobre fonts pròpies de dades (documents interns, informes, guies tècniques, etc.) per extreure informació, resumir, comparar o generar contingut d'alt valor.

Objectius principals:

- Centralitzar el coneixement d'una organització.
- Oferir un assistent d'IA contextualitzat i segur.
- Accelerar la creació de documents, informes i materials tècnics.

Beneficis clau:

- Respostes basades només en les fonts internes (no d'Internet).
- Compliment de polítiques de seguretat i privadesa d'empresa.
- Escalabilitat: diversos equips poden treballar amb el mateix entorn compartit.



2

Com començar

2.1 Accés

Passos per a accedir a l'eina

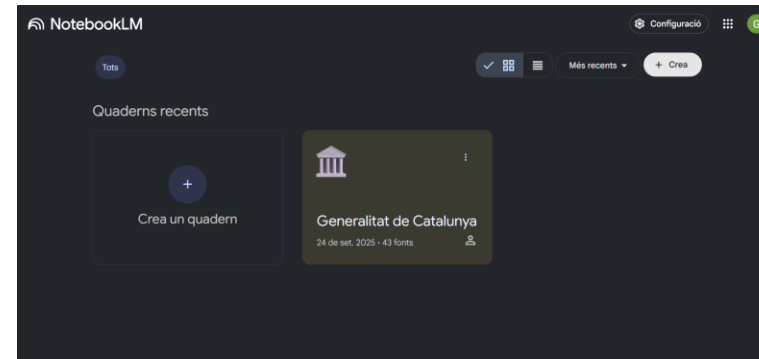
#1

Prem l'enllaç i accedeix a NotebookLM des del navegador web (Notebooklm.sta.extranet.gencat.cat)



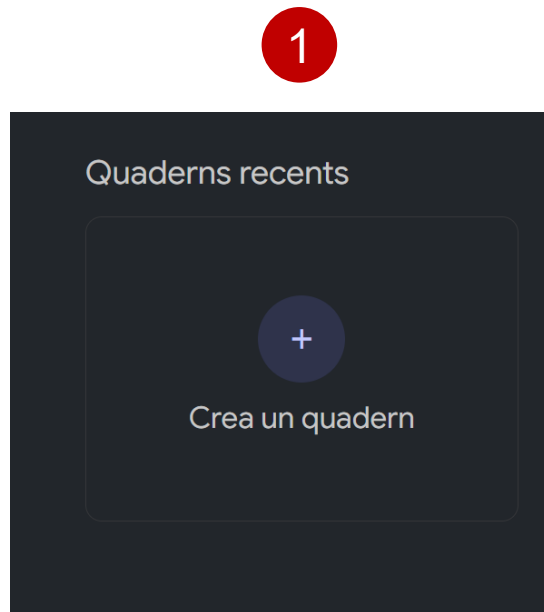
#2

Qualsevol persona que tingui credencials d'usuari GICAR i hagi estat autoritzada a accedir a aquest servei, pot accedir a l'espai de treball de NotebookLM. Aquí l'usuari pot crear un nou quadern o entrar en un ja existent.



2.2 Crear un nou quadern

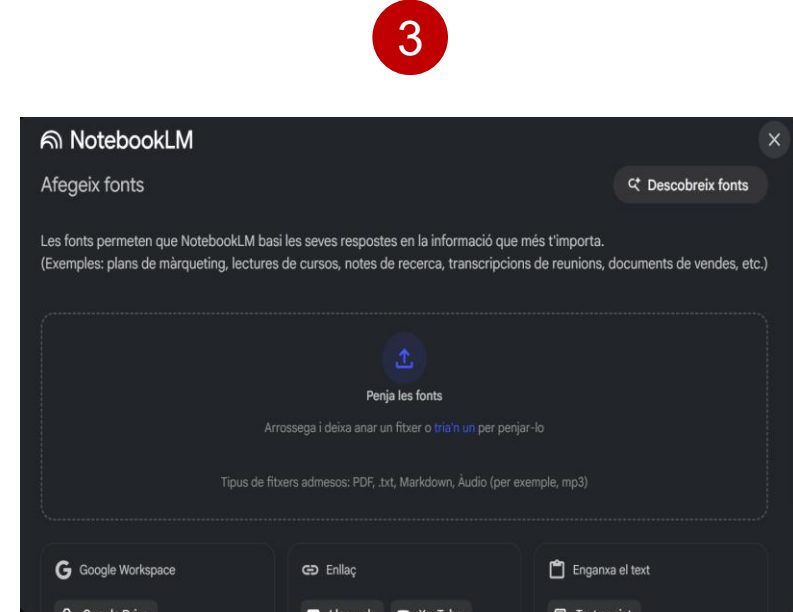
Un quadern (o notebook) és l'espai de treball principal on recopiles, organitzes i interactues amb la informació que vols analitzar amb la IA.



Entra a NotebookLM amb el compte corporatiu i prem el botó per crear un nou quadern.



Dona-li un nom identificatiu. Un cop tinguis creat un quadern, els tindràs a la teva disposició en l'apartat de "Els meus quaderns".



En cadascun dels quaderns s'hi poden afegir documents i fonts en múltiples formats que la IA agafarà com a referència.

2.3 Estructura bàsica d'un quadern

Cada quadern té tres parts principals:

1. Fonts (Sources)

Són els arxius o textos que puges.

Exemple: informes interns, articles tècnics, presentacions, notes de reunions.

La IA només utilitza aquesta informació per respondre (no busca a Internet).

2. Xat (Chat)

És on interactues amb la IA.

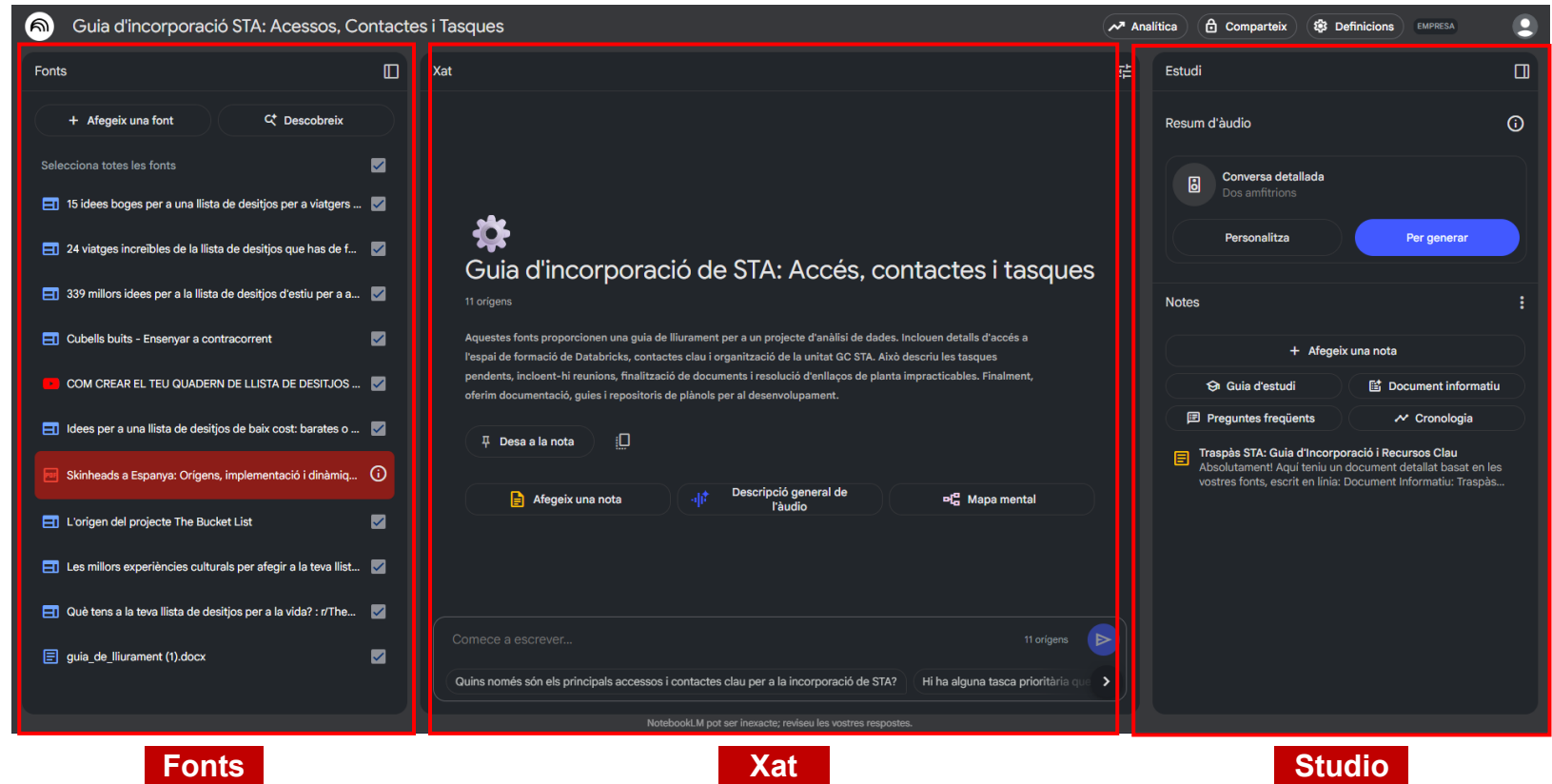
Pots preguntar coses com “Fes-me un resum del document 3” o “Quins són els principals riscos descrits?”.

3. Notes o Studio (segons versió)

Espai per generar i guardar resultats:

resums, guies, cronologies o FAQs.

Pots personalitzar-los o exportar-los. Val a dir que de moment a la versió NotebookLM Enterprise només es troba disponible el Resum d'Àudio.



2.4. Afegir fonts

Funcionament principal

La secció de Fonts serveix de base de coneixement perquè Notebook LM pugui generar resums, explicacions i respostes contextuais. S'hi poden pujar o importar PDFs, documents de text, presentacions, enllaços web, vídeos o àudios.

Afegeix les fonts pròpies de l'usuari

Llista de fonts: mostra tots els documents afegits al notebook (PDFs, Docs, presentacions, transcripcions, etc.).

Eina Descobreix: NotebookLM busca fonts web basant-se en la font proporcionada per l'usuari.

Text a introduir sobre el tema que l'usuari vol cercar

On es basarà la llibreta, si en el web o en el Google Drive

Botó per que NotebookLM cerqui temes aleatoris

The diagram illustrates the 'Fonts' section of the 'Generalitat de Catalunya' application. It shows a list of documents (PDFs, Docs, presentations, transcriptions, etc.) that can be added to the notebook. A red arrow points from the text 'Afegeix les fonts pròpies de l'usuari' to the '+ Afegeix' button. Another red arrow points from the text 'Llista de fonts: mostra tots els documents afegits al notebook (PDFs, Docs, presentacions, transcripcions, etc.).' to the list of documents. A third red arrow points from the text 'Eina Descobreix: NotebookLM busca fonts web basant-se en la font proporcionada per l'usuari.' to the 'Descobreix' button. A fourth red arrow points from the text 'Text a introduir sobre el tema que l'usuari vol cercar' to the text input field in the 'Descobreix fonts' dialog box. A fifth red arrow points from the text 'On es basarà la llibreta, si en el web o en el Google Drive' to the 'Web' radio button. A sixth red arrow points from the text 'Botó per que NotebookLM cerqui temes aleatoris' to the 'Tinc curiositat' button.

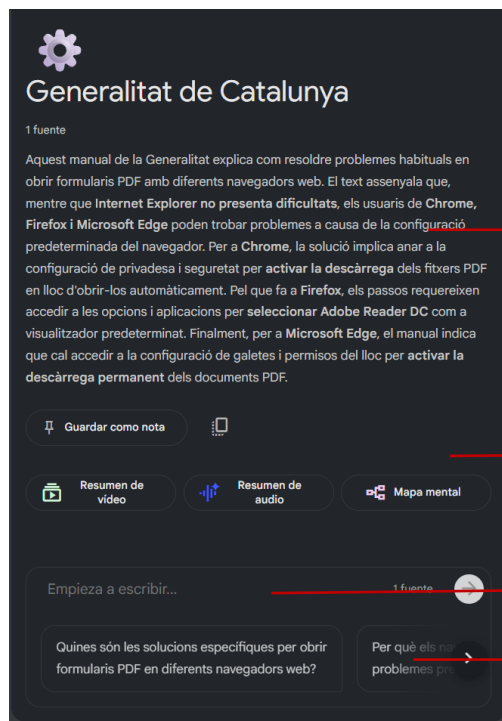
3

Funcionalitats clau

3.1. Xat amb les teves fonts

Funcionament principal

El Xat és l'espai per interactuar directament amb el contingut, fer preguntes, demanar resums o generar textos nous. Una vegada les fonts estan al quadern, pots fer preguntes naturals sobre el contingut. La IA respon basant-se únicament en les fonts pujades.



Finestra de respostes: on apareixen les respostes generades per la IA basades en les fonts.

Barra d'accions del document:

- Guardar com a nota: permet guardar fragments o resums dins del teu notebook.
- Resum de vídeo: genera un resum audiovisual del contingut.
- Resum d'àudio: converteix el resum en format àudio (tipus podcast).
- Mapa mental: crea un mapa conceptual a partir del contingut

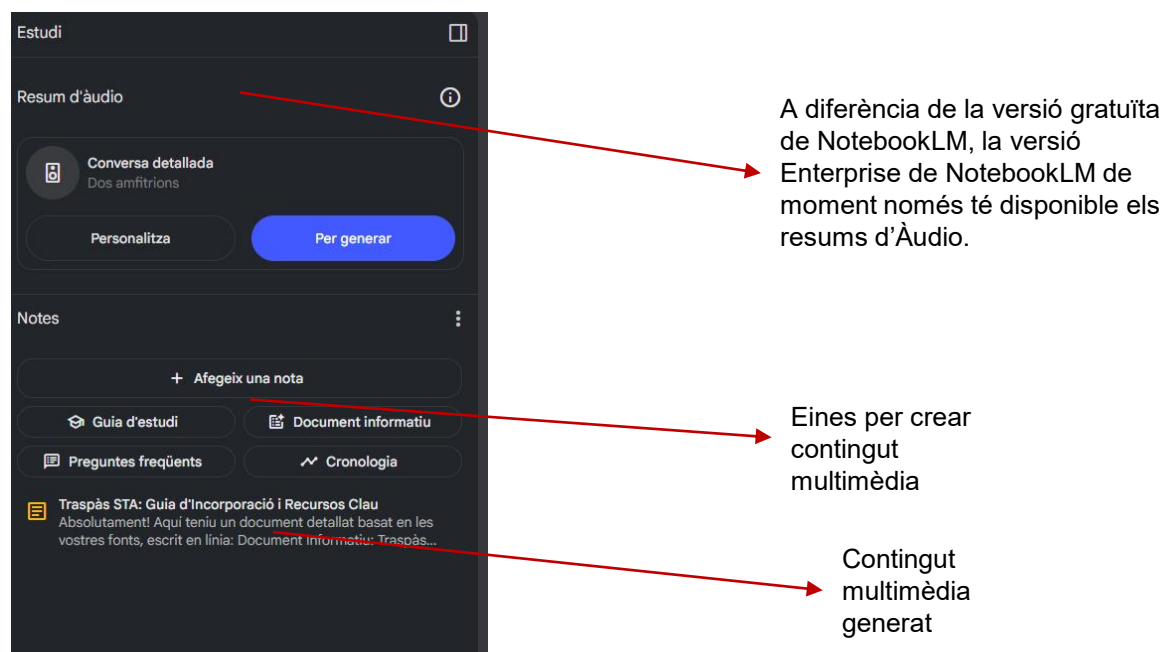
Camp de text: on escrius les teves preguntes o instruccions.

Prompts suggerits: preguntes o ordres automàtiques que Notebook LM et proposa.

3.2 Generació de contingut (Estudio)

Funcionament principal

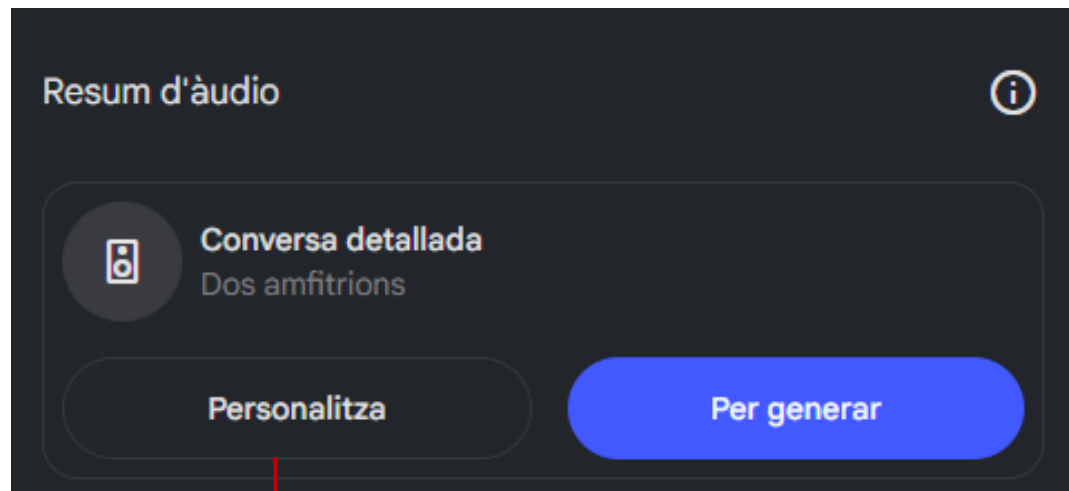
A la versió gratuïta de NotebookLM, la secció d'Estudio permet que converteixis les teves fonts en formats útils com podem ser resums de documents, guies, mapes conceptuals, cronologies, FAQs o podcasts i àudios. Val a dir que en aquesta presentació es mostra la versió de NotebookLM Enterprise, la actualment disponible per els treballadors, de moment molt més reduïda a nivell de funcionalitats degut a aspectes de Compliance, seguretat i privadesa. Està previst que properament es vagin desenvolupant noves funcionalitats per aquesta versió Enterprise.



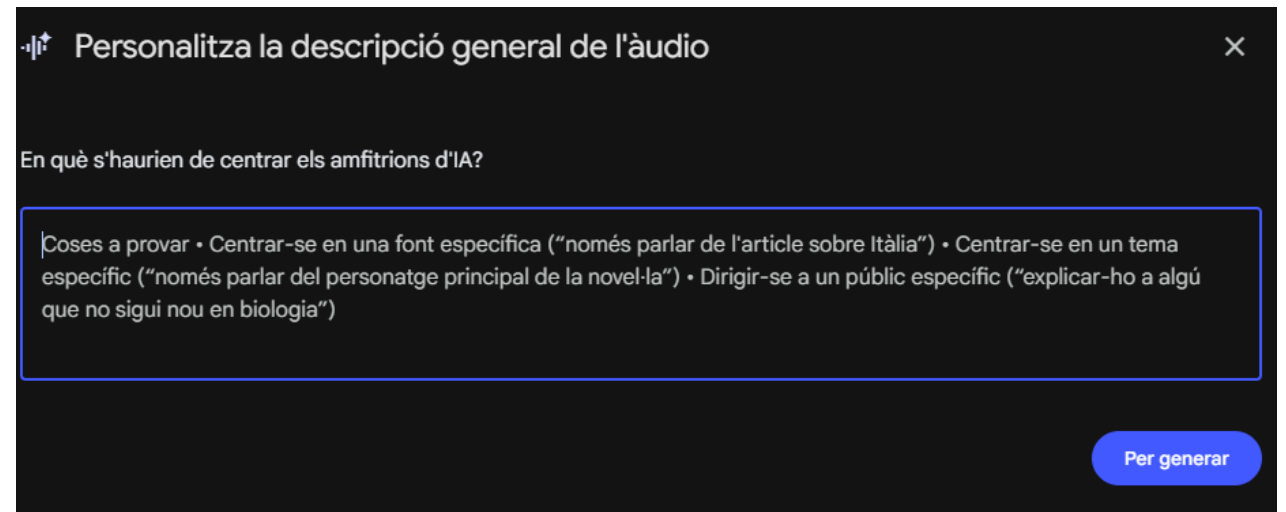
3.2 Generació de contingut (Estudio)

Com generar resums d'àudio o podcasts

Es tracta d'una funcionalitat que permet convertir el contingut dels quaderns en un resum em format àudio/podcast, perfecte per escoltar en comptes de llegir. També es pot personalitzar l'output amb el botó per personalitzar.



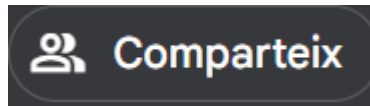
Personalitzar la
descripció general
d'àudio



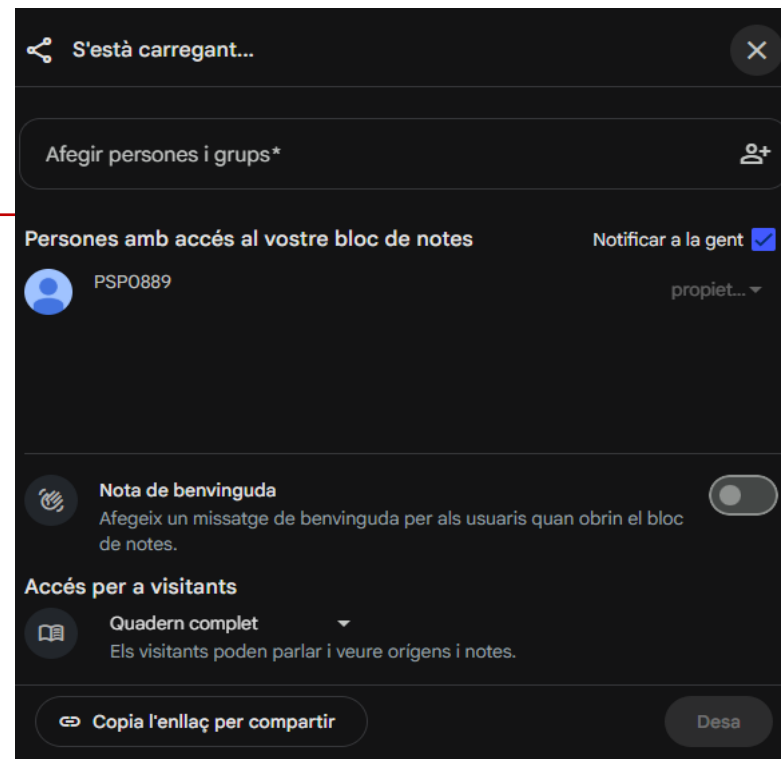
3.3 Comparteix els teus quaderns

Com es poden compartir els quaderns (notebooks)?

La secció Comparteix fomenta el treball col·laboratiu entre equips o àrees, mantenint una única font. Permet treballar en equip, compartir quaderns, col·laborar o exportar els continguts per altres usos.



Botó per compartir notebooks amb altres usuaris.



Quin grup o quins usuaris s'han d'afegir

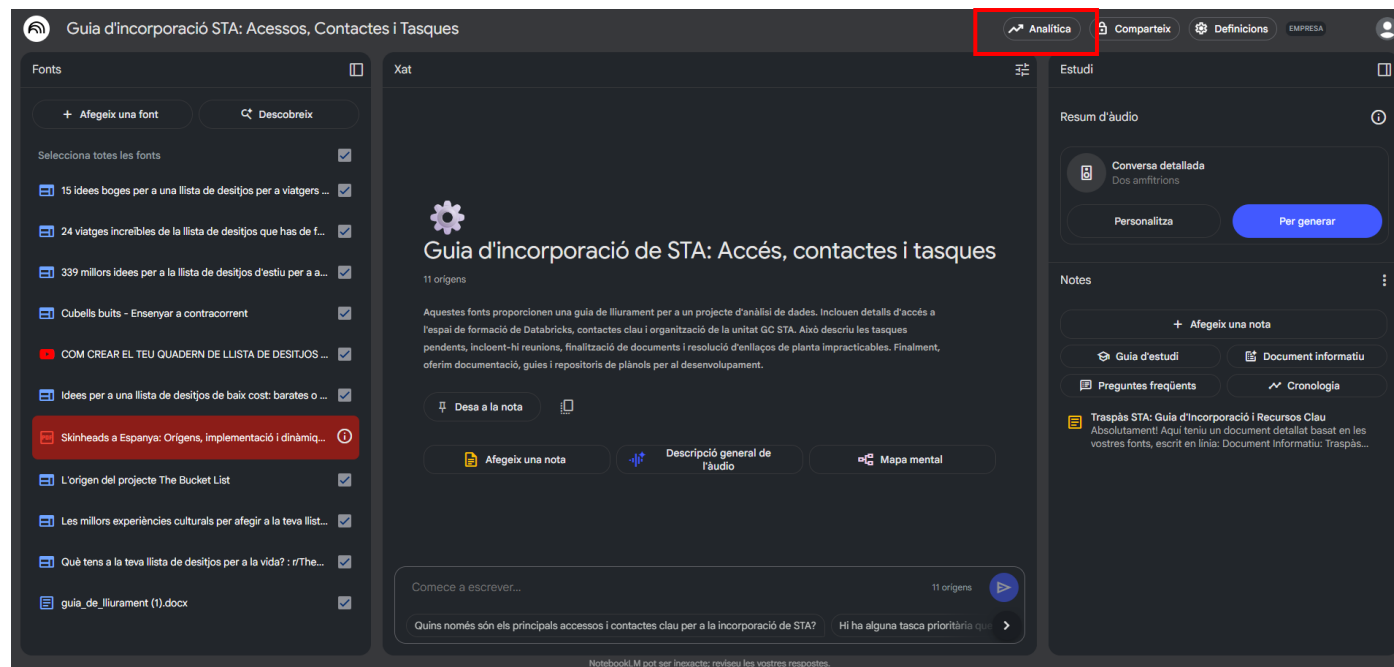
El permís que té l'usuari sobre el notebook, si és de lectura o d'escriptura

3.3 Comparteix els teus quaderns

Analítica dels quaderns compartits

NotebookLM Enterprise està dissenyat per a entorns corporatius, amb funcions de seguretat, col·laboració i gestió d'equips. Entre les seves capacitats, s'hi inclou la funció d'Analítica en el que s'hi desenvolupen varies funcionalitats:

- **Visualitzar mètriques d'ús del quadern:** per exemple, quantes fonts s'han carregat, quantes consultes s'han fet, quants usuaris han interactuat, etc.
- **Analitzar tendències de participació:** quins usuaris utilitzen més la plataforma, quins documents generen més preguntes, quins temes tenen més activitat.
- **Veure insights sobre el contingut:** potser identificació de documents clau, termes més utilitzats, àrees de coneixement que generen preguntes.
- **Suportar la governança:** auditories d'accés, quins documents s'han compartit, qui ha interactuat amb què.



4

Seguretat i privadesa empresarial

4. Seguretat i privadesa empresarial

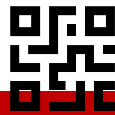
Principis de seguretat

La seguretat i la integració són dos pilars essencials de NotebookLM Enterprise, especialment pensats per a organitzacions que gestionen informació sensible, propietat intel·lectual o dades de clients. NotebookLM Enterprise s'executa sobre la infraestructura de Google Cloud, la qual segueix els mateixos estàndards de seguretat que productes com Gmail, Drive o Workspace. Els principis fonamentals són:



Aïllament de dades

- Cada organització té el seu espai virtual separat dins del sistema.
- Les dades dels usuaris no s'utilitzen per entrenar models públics de Google.
- Només els usuaris amb permisos explícits poden accedir als quaderns i fonts.



Xifratge de dades

- Totes les dades s'emmagatzemen i es transmeten amb xifratge AES-256.
- Les comunicacions client-servidor utilitzen TLS 1.3, garantint la confidencialitat.



Control d'accés i permisos

- Integració amb Google Identity / SSO corporatiu (Single Sign-On).
- Possibilitat de definir rols (administrador, editor, lector).
- Suport per a autenticació multifactor (MFA).



Compliment normatiu

- NotebookLM Enterprise compleix amb ISO/IEC 27001, SOC 2, GDPR i altres normatives internacionals.
- Les empreses poden configurar l'ús segons les seves pròpies polítiques de privadesa.

5

Bones pratiques d'ús

5. Bones pràctiques d'ús

L'eficiència i fiabilitat de NotebookLM Enterprise depenen no només de la tecnologia, sinó de **com s'utilitza dins l'organització**. Les bones pràctiques adjuntes a continuació ajuden a maximitzar el valor de la plataforma, reduir errors i assegurar que els resultats de la IA siguin útils, coherents i segurs.

1. Ús de fonts i organització

- Carrega només **documents rellevants** (PDF, Google Docs, Slides, URLs).
- **Estructura** els “quaderns” per tema o projecte (evita barrejar temes molt diferents).
- **Utilitza les “Notes”** per afegir context, anotacions o comentaris interns.

2. Formulació de consultes o preguntes

- **Sigues clar i específic** en les preguntes per obtenir respostes més útils i precises.
- Quan sigui possible, fes referència a **seccions o capítols concrets** del document (ex.: “a la secció 3...”).
- **Revisa i confirma els resums o respostes** — comprova possibles biaixos o inexactituds.

3. Control d'accés i política de compartició

- Defineix permisos amb **rols granulars**: Propietari, Editor, Visualitzador, aplicats a cada quadern.
- **Evita compartir quaderns sencers** si només una part de la informació és rellevant — comparteix només artefactes (ex.: resum, àudio) quan sigui possible.
- **Avalua quins col·laboradors o equips tenen accés** — aplica el principi del menor privilegi.

4. Governança i manteniment continu

- **Revalua** periòdicament les fonts carregades — elimina o arxiva les que ja no siguin necessàries.
- **Supervisa els registres d'accés i ús**; audita els quaderns crítics.
- Forma els usuaris en l'ús segur de l'eina
- Estableix **directrius internes d'ús** (ex.: què es pot carregar, classificació de sensibilitat).

6

Limitacions i consideracions

6. Limitacions i consideracions

Principals limitacions

Limitacions tècniques

1. Dependència de la qualitat de les fonts

La IA només pot generar respostes tan bones com la informació que conté el quadern.

2. Compatibilitat limitada de formats

Alguns formats (Excel complexos, imatges amb text, fitxers multimèdia o codis font) poden no ser llegibles.

3. Capacitat màxima per quadern

Cada quadern té un límit de nombre de fonts i mida total de dades (segons el pla contractat). Quan s'assoleix el límit, l'IA pot trigar més a respondre o reduir la precisió contextual.

4. Latència o rendiment variable

En moments de càrrega elevada o amb quaderns molt grans, les respostes poden trigar uns segons addicionals.

Limitacions de seguretat

5. Polítiques de dades corporatives

Tot i el compliment de Google amb ISO 27001 i GDPR, cada empresa és responsable de com usa la plataforma.

6. Accés compartit

Si els permisos de compartició no es gestionen bé, un usuari pot accedir a informació que no li correspon.

7- Riscos de dependència tecnològica

Centralitzar coneixement crític en una sola eina pot crear dependència d'un proveïdor o infraestructura.

Limitacions d'interpretació

8. Dependència contextual

NotebookLM pot generar respostes plausibles però errònies.

9. Manca d'actualització externa

La IA només consulta les fonts pujades; no accedeix a Internet ni a dades externes. Si les fonts són antigues, els resultats també ho seran.

10. Limitacions semàntiques

El model pot tenir dificultats amb textos molt tècnics, estadístics o amb fórmules complexes.

11. Dependència de prompts o preguntes

Preguntes vagues o ambigus poden donar respostes inconsistentes.

6. Limitacions i consideracions

Diferències entre NotebookLM y NotebookLM Enterprise

Categoria	NotebookLM	NotebookLM Enterprise
Residència de les dades	Els usuaris no poden especificar	Les dades romanen dins l'ecosistema CTTI. Disponible a multiregions d'EE. UU. i la UE.
Fonts compatibles	- Documents i Presentacions de Google - Text copiat - URLs públiques - Vídeos de YouTube - PDF - Markdown - Fitxers d'àudio	- Documents i Presentacions de Google - Text copiat - URLs públiques - Vídeos de YouTube - PDF - Markdown - Fitxers d'àudio - DOCX (Word) - PPTX (PowerPoint) - XLSX (Excel)
Límits d'ús	- 100 notebooks per usuari - 50 fonts per notebook - 200 MB o 500.000 paraules per font - 50 consultes per notebook i dia - 500.000 paraules per transcripció de vídeo YouTube - 3 resums d'àudio per notebook i dia	- 500 notebooks per usuari - 300 fonts per notebook - 200 MB o 500.000 paraules per font - 50 consultes per notebook i dia - 500.000 paraules per transcripció de vídeo YouTube - 20 resums d'àudio per notebook i dia
Autenticació	Mitjançant un Compte de Google personal	Mitjançant un proveïdor d'identitat (IdP) extern com Microsoft Entra ID, Okta, Ping, o un altre compatible amb OIDC o SAML 2.0.
Interfície	https://notebooklm.google.com	https://notebooklm.cloud.google.com/ — amb configuració específica per regió i projecte.
Ús compartit	Notebooks privats per a un sol usuari. Es poden compartir amb permisos de lector o editor mitjançant enllaços o correu.	Notebooks privats dins del domini Cloud. Els rols IAM determinen amb qui es poden compartir. No es poden fer públics.
Compliment	N/A	Compliment de seguretat mitjançant VPC-SC .
Ús d'àudio	Els resums d'àudio es poden compartir per enllaç, separats del notebook.	Els usuaris poden accedir al notebook, però els resums d'àudio continuen separats.

7

On trobar més informació

7. On trobar més informació

Aquesta secció recull els principals canals d'informació, suport i formació disponibles:

Recursos oficials de Google

- **Centre d'ajuda NotebookLM** → Conté guies d'ús bàsic, tutorials, solució d'errors i explicacions sobre funcionalitats recents. Web: <https://support.google.com/notebooklm>
- **Documentació tècnica per a empreses (Enterprise)** → Explica com integrar NotebookLM amb Google Workspace, Cloud Identity i entorns híbrids. Inclou detalls sobre seguretat, control d'accés i configuració avançada per administradors IT. Portal: <https://cloud.google.com/ai/notebooklm-enterprise>
- **Google Cloud Console i Admin Help** → Permet configurar permisos, rols d'usuari, monitoratge d'activitat i gestió d'identitats.
- **Canal de suport tècnic** → Disponible per clients Enterprise amb contracte actiu. Inclou assistència 24/7 i assessorament per integració amb altres productes de Google Cloud. Contacte via Admin Console → Support → Contactar amb l'equip de Google Cloud.

Comunitats i fòrums d'usuaris

- **Google Workspace Community** → Espai on professionals comparteixen bones pràctiques, trucs d'ús i casos reals d'implementació. Existeixen fòrums específics per IA generativa, NotebookLM i gestió de dades empresarials. <https://www.googlecloudcommunity.com>
- **Comunitats professionals externes** → Plataformes com LinkedIn o Reddit tenen grups d'experts que comparteixen guies i exemples.
- **Esdeveniments i webinars oficials** → Google organitza regularment sessions en línia i tallers pràctics sobre NotebookLM i IA aplicada a empresa.



Generalitat de Catalunya

Departament de la Presidència

Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

www.gencat.cat